

Procédure de candidature

Étudier à l'étranger en 2024/2025



1. VÉRIFIER VOTRE ÉLIGIBILITÉ POUR CANDIDATER

Conditions d'éligibilité :

Être inscrit à la Faculté des sciences économiques, sociales et des territoires (Fasest) en 2024/25 et projeter de se réinscrire l'année prochaine dans l'une des formations de la faculté.

Sous réserve de l'accord du responsable de formation, les départs sont autorisés aux niveaux d'études suivants : L2 - L3 - M2 : tous semestres ou toute l'année et M1 : 2^e semestre.

2. PRÉPARER VOTRE DEMANDE DE MOBILITÉ

Consulter les listes des universités partenaires :

- Partenaires en Économie gestion (ISEM), en Géographie et urbanisme (IAUGL), en Sociologie (ISS) et partenaires Hors Europe.

Visiter leurs sites web

- Examiner l'offre de formation proposée par l'université partenaire, les cours doivent correspondre à votre programme d'études de l'année prochaine.
- Vérifier les conditions d'admission (académiques et linguistiques...)

Attention : les accords de mobilité sont en cours de négociation avec les partenaires.

Les listes fournies sont données uniquement à titre indicatif.

Il est possible que certains partenariats ne soient plus disponibles au moment de la candidature.

3. DÉPOSER VOTRE CANDIDATURE

Depuis l'ENT, dans la catégorie ma scolarité, mes études, application «Partir à l'étranger». L'application vous redirige vers le portail «MoveOn»

Étape 1 - Demande de mobilité internationale

- Un seul portail pour toute la mobilité.
- Un seul dossier pour les demandes de mobilité en Europe ou Hors-Europe.

Procédure de candidature Étudier à l'étranger en 2024/2025

LE PORTAIL DE MOBILITÉ ULILLE

1. S'inscrire sur MoveOn

Inscription

Prénom*

Nom*

Email*

Mot de passe*

Confirmation du mot de passe*

2. Se connecter

Connexion

Email*

Mot de passe*

Veillez saisir les caractères affichés dans l'image*



3. Sélectionner le formulaire de demande de mobilité internationale

Formulaire	Statut
Etape 1 - Demande de mobilité internationale	Commencer

Ce tutoriel du portail «MoveOn» concerne les sections suivantes : formation, mobilité, documents à télécharger et soumettre la candidature.

4. Renseigner votre composante et votre discipline

Formation

Etudes actuelles

Merci de contacter support-moveon@univ-lille.fr si votre formation ne se trouve pas dans la liste.

* Votre composante

* Discipline

* Niveau d'études actuel

Vous devez renseigner les rubriques* selon votre domaine de formation :

Économie, choisir « *Fasest - Institut des sciences économiques et du management* » comme composante et « *Économie gestion* » pour la discipline

Géographie, choisir « *Fasest - Département de géographie, d'urbanisme et d'aménagement* » comme composante et « *Géographie et aménagement* » pour la discipline

Pour les étudiants en sociologie, culture et communication, sociologie et développement social, choisir « *Fasest - Département de sciences sociales* » comme composante et sélectionner la discipline selon votre formation :

Sociologie (Cité scientifique) et Culture et communication (Pont de Bois) « *Sociologie - ethnologie* »
Sociologie et développement social (Pont de Bois) - « *Sociologie et développement social* »
Culture et communication (Pont de Bois) - « *Sociologie - ethnologie* »

* Rubriques études actuelles et études à l'Université de Lille pendant l'année de mobilité

Procédure de candidature

Étudier à l'étranger en 2024/2025

5. Renseigner votre souhait de mobilité d'études

Mobilité

Année universitaire pendant la mobilité	2023/24
Type de mobilité	Etudes/Studies
Souhait de mobilité d'études (1)	
Attention, les pays et établissements partenaires sont communiqués uniquement à titre indicatif. d'informations, merci de contacter le coordinateur international de votre composante.	
Semestre de début	1er semestre 2023/24
Durée en semestres	2
Date de début prévue	01 / Sept. / 2023
Date de fin prévue	30 / Juin / 2023
Votre composante	FaSEST - Institut des sciences économique
Votre discipline	Economie Gestion
Votre niveau d'études pendant la mobilité	Undergraduate / Licence
Pays d'accueil	Pologne
Etablissement d'accueil	Uniwersytet Wroclawski
Programme de mobilité	Erasmus+ student mobility for studies
Votre mobilité (offre de séjour)	Erasmus étude - Uniwersytet Wroclawski -
Contrat pédagogique	Choisir le fichier aucun fichier sélectionné
Modèle pour une mobilité Erasmus+	
Modèle pour les autres programmes	
Vous pouvez utiliser également le modèle fourni par votre composante	

 Souhait de mobilité d'études

Année universitaire pendant la mobilité :
2024/2025

Type de mobilité :
Études/Studies

Semestre de début :
1^{er} semestre 2024/2025
ou 2^e semestre 2024/2025

Date de début prévue / Date de fin prévue :
Se référer au calendrier académique de
l'université partenaire

Votre composante
Prendre les informations de la section
formation

Contrat pédagogique :
Remplir le modèle de contrat pédagogique
avec la liste des cours que vous souhaitez
suivre à l'étranger. (Pas de signature requise)
Obligatoire : 1 ébauche de contrat par
voeu.

Bouton souhait de mobilité d'études pour
Cliquer sur ce bouton pour ajouter des
voeux de mobilité supplémentaires.
(3 maximum).

8. Joindre les documents nécessaires

Documents à télécharger

Type de mobilité	<input type="radio"/> Stage <input checked="" type="radio"/> Etudes
Certificat de scolarité à l'Université de Lille de l'année en cours	Choisir le fichier aucun fichier sélectionné
Relevés de notes (Post Baccalauréat, enseignement supérieur)	Choisir le fichier aucun fichier sélectionné
Lettre de motivation dans la langue demandée par votre faculté à Lille	Choisir le fichier aucun fichier sélectionné
Documents complémentaires (un seul fichier PDF pour l'ensemble des documents)	Choisir le fichier aucun fichier sélectionné
ATTENTION ! études en Santé et FaSEST : CV obligatoire	

Type de mobilité :
Études/Studies

Relevés de notes
Inclure toutes les notes depuis le bac

Lettre de motivation
En français et axée sur le 1^{er} voeu

Documents complémentaires
Téléchargez ici votre CV

Tous les documents sont obligatoires

Procédure de candidature

Étudier à l'étranger en 2024/2025

9. Envoyer votre dossier

INFORMATION	✓
DONNÉES PERSONNELLES	✓
CONTACTS EN CAS D'URGENCE	✓
FORMATION	✓
COMPÉTENCES LINGUISTIQUES	✓
MOBILITÉ	✓
DOCUMENTS À TÉLÉCHARGER	✓
ENGAGEMENT	✓
SOUMETTRE LA CANDIDATURE	✓

Soumettre la candidature

Veillez vous assurer que vous avez rempli tous les champs obligatoires et joint tous les documents nécessaires. Vous pouvez soumettre votre candidature une fois que toutes les sections du menu sont marquées par des coches vertes. Aucun changement ne sera possible après la soumission de votre candidature.

En soumettant ma demande, je m'engage à respecter les dates et procédures proscrites par ma composante.

Selon votre composante, il est possible que vous deviez remettre ce dossier, en version papier ou électronique, à votre coordinateur/coordinatrice Relations Internationales.

Vous serez informé.e prochainement des suites données à votre demande. Le traitement des demandes prend un certain temps, nous vous remercions de votre patience et compréhension.

En cas de validation, vous pourrez ensuite effectuer votre demande d'aides financières sur le portail "Partir à l'étranger", via le formulaire Etape 2.

Pour les stages, vous devrez également contacter le/la coordinateur/coordinatrice Relations Internationales dans votre UFR/Faculté afin que votre dossier soit validé, pour vous permettre de passer ensuite à l'Etape 2 - Demande d'aide financière.

← Précédent

Envoyer

À la fin de la saisie de votre dossier, **il faut vérifier que toutes les sections soient bien cochées** : information, données personnelles, contacts en cas d'urgence, formation, compétences linguistiques, mobilité, documents à télécharger, engagement, soumettre la candidature.

Cliquez sur **envoyer**.

Si vous avez des questions concernant la procédure de candidature à l'étranger vous pouvez contacter le service des relations internationales.

CONTACT :

Service des relations internationales

outgoing-fasest@univ-lille.fr

Bâtiment SH3 - C017

Campus Cité scientifique

[Plus d'informations sur les études à l'étranger](#)